

**MUNICIPIUL PLOIEȘTI**  
**DIRECȚIA COMUNICARE, RELAȚII PUBLICE**  
**COMPARTIMENTUL ORGANIZARE EVENIMENTE**

**RAPORT DE ACTIVITATE FEBRUARIE 2018**

- Corespondență președinte asociația “Golden Nights” în legătură cu organizarea, la Ploiești, a Festivalului Internațional de Vioară și Violă “Muzica unește Europa”.
- Redactare referat cheltuieli în vederea efectuării plății care a stat la baza achiziționării fanioanelor cu sigla municipiului Ploiești.
- Redactare referat inițiere cheltuieli bilete avioanelor deplasare Bruxelles.
- Redactare referat inițiere cheltuieli cazare și masă deplasare Bruxelles.
- Participare la ședința Comisia 6.
- Revizuire parteneriate școli 2018.
- Derulare formalități agentia de turism în vederea deplasării la Bruxelles (factura proforma, copii acte identitate participanți, etc).
- Semnarea referatelor în vederea achiziționării de servicii de transport ocazional și cazare pentru deplasarea la Bruxelles a d-lui primar și a d-lui consilier Prună Eugen, dar și a refeatului pentru diurnă.
- Consultare cu Serviciul Financiar – Contabilitate în vederea întocmirii procesului – verbal de recepție și punere în funcțiune a mijloacelor fixe corporale, la obiectivul de investiții “Căsuțe de lemn” – necesare organizării diferitelor evenimente organizate de către municipalitate.
- Întocmirea anexei ce face parte integrantă din procesul – verbal de punere în funcțiune a mijloacelor fixe corporale la căsuțele de lemn.
- Studierea legislației în vigoare, pentru întocmirea hotărârii de consiliu local cu privire la repartizarea consilierilor locali în consiliul de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular de pe raza municipiului Ploiești.
- Corespondență în lb. engleză, purtată prin e-mail, cu orașul înfrățit Pinczow – Polonia, privind invitația lansată municipalității ploieștene în legătură cu participarea la Turneul Sportiv desfășurat la Pinczow în luna iunie a.c.
- RIB premiere fam. Ene Mihail Vasile și Filofteia Elena, care au împlinit 50 ani de căsătorie în 2017, dar nu și-au ridicat premiul.
- Întocmirea și redactarea invitației lansate autorităților locale ale orașului înfrățit Hîncești pentru perioada 26-28 martie, cu ocazia împlinirii unui centenar de la Unirea Basarabiei cu România, în data de 27 martie a.c.
- Întocmirea și redactarea adreselor către Filarmonica Paul Constantinescu, Teatrul Toma Caragiu și Casa de Cultură I.L. Caragiale, în vederea înaintării propunerilor din partea conducerii acestor instituții pt. organizarea centenarului Unirii Basarabiei cu România.
- Adresă către Ambasada Bulgariei la București, în vederea organizării la Ploiești a manifestărilor prilejuite de vizita delegației bulgare în ajunul Zilei Naționale a Bulgariei (3 martie), în vederea comemorării ostașilor români și bulgari căzuți în Războiul pt.

Independență, precum și pt. purtarea de discuții cu autoritățile locale și județene, respectiv cu reprezentanții CCIPh, în scopul dezvoltării relațiilor bilaterale; întocmirea programului evenimentului, a adreselor aferente.

- Purtarea de discuții cu reprezentanții armatei, respectiv ai CCIPh, în vederea organizării în bune condiții a vizitei Ambasadorului Bulgariei, în data de 2 martie a.c.
- Completarea anexelor 4.1. și 4.2. ref. la situația rezultatelor de autoevaluare a activității compartimentului în cel de-al II-lea semestru al anului 2017 (necesare pentru Managementul Calității).
- Întocmire adresă cu privire la o posibilă continuare a colaborării între Casa de Cultură I.L.Caragiale și municipalitate în vederea realizării manifestării intitulate “Atelierele de Paște”.
- Întocmire răspuns adresă privind calendarul activităților cultural-artistice pe anul 2018, conform adresei venite din partea Centrului Cultural Județean Prahova.
- Participare ședință consiliu de administrație la Școala Gimnazială “Toma Caragiu”.
- Întocmire hotărâre de Consiliu Local cu privire la repartizarea consilierilor locali în unitățile de învățământ ploieștene, precum și pierderea personalității juridice a Liceului Tehnologic “Ludvic Mrazek” devenit structură a liceului “Anghel Saligny”, desființarea grădiniței particulare “Happy Kids” și înființarea a 3 noi unități școlare.
- Redactarea adresei Clubul Vehiculelor de Epocă în vederea organizării, la Ploiești, a evenimentului intitulat “OLD CARS RALLY PRAHOVA”.
- Deplasare Filarmonica “Paul Constantinescu”, în vederea semnării parteneriatului încheiat între municipiul Ploiești, asociația Golden Nights și municipiul Ploiești, pentru organizarea Festivalului de Vioară și Violă “Muzica unește Europa”.
- Redactare adrese către Comisiile nr. 2 și nr. 4, ca urmare a revenirii Observatorului privind asocierea cu municipiul Ploiești, în vederea încheierii unui parteneriat civic.
- Redactare adrese către unitățile de învățământ ploieștene (licee, colegii, școli gimnaziale), cu privire la păstrarea aceluiași număr de consilieri locali în consiliile de administrație.
- Expediere faxuri către toate unitățile de învățământ, în legătură cu păstrarea aceleiași componente a Consiliului de Administrație.
- Redactare parteneriat OLD CARS RALLY PRAHOVA.
- Verificare și modificare parteneriate unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2017-2018; anunț telefonic pentru fiecare dintre ele, în vederea redactării corecte; obținerea noilor semnături.
- Deplasare la agenția de turism care a intermediat deplasarea domnului primar și a domnului consilier Prună la Bruxelles, în vederea obținerii documentelor necesare acestei deplasări.
- Deplasare Urbanism și Patrimoniu în vederea depunerii adreselor-răspuns privind o posibilă asociere cu Observatorul Prahovean.
- Transmiterea adreselor (fizic, prin e-mail și/sau prin fax), a invitației și programului manifestărilor prilejuite de vizita delegației bulgare în ajunul Zilei Naționale a Bulgariei, în vederea comemorării ostașilor români și bulgari căzuți în Războiul pt. Independență, precum și pt. purtarea de discuții cu reprezentanții autorităților publice locale, județene și cu cei ai C.C.I.Ph.

- Punerea la punct a ultimelor detalii privind deplasarea la Bruxelles a d-lui primar și a d-lui consilier Prună, cu ocazia celei de-a 9-a Convenții a Primarilor, desfășurată în perioada 21-22 febr. a.c.
- Purtarea de discuții cu fam. Ene M. Vasile și Filofteia, care nu au intrat în posesia invitației (transmisă prin poștă) pt. sărbătorirea celor 50 de ani de căsătorie împliniți în 2017 și care au fost anunțați să participe la premierea din octombrie 2018.
- Primirea și gestionarea cererilor și a documentelor primite din partea familiilor care împlinesc 50 ani de căsnicie în 2018.
- Transmiterea către Direcția Juridică a proiectului de hotărâre privind componența C.A.-urilor, desființarea grădiniței particulare Happy Kids și înființarea a trei noi unități școlare, precum și pierderea personalității juridice a Lic. Ludovic Mrazek.
- Participare la Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale N. Bălcescu.
- Transmitere prin e-mail către Comisia nr. 6 a documentației referitoare la solicitarea înaintată de Observatorul Prahovean.
- Documentare ref. noua stemă a României (legislație, prețuri), respectiv întocmirea referatului pt. achiziționarea unui nr. de 10 bucăți stemă în scopul înlocuirii celor vechi, conform prevederilor Legii nr. 102/21 sept. 1992, actualizată la 22 iul. 2016.
- Corespondență prin e-mail, în lb. engleză, purtată cu autoritățile din orașul înfrățit Aspropyrgos – Rep. Elenă, referitor la participarea a doi reprezentanți din partea acestuia la Fest. de Vioară și Violină desfășurat la finalul lui martie a.c. în Ploiești, respectiv cu orașul înfrățit Pinczow – Polonia, privind participarea unei delegații a municipalității ploieștene la Turneul Internațional Sportiv, desfășurat la Pinczow în iunie a.c.
- Corespondență cu Ambasada Bulgariei, referitor la desfășurarea acțiunilor din 2 martie a.c. pt. sărbătorirea Zilei Bulgariei.
- Transmitere documente către Direcția Gestiune Patrimoniu, ref. H.C.L. nr. 116/24.04.2017, privind colaborarea dintre mun. Ploiești și Centrul Județean de Cultură Ph. pt. organizare evenimente culturale și posibilitatea participării în regim de gratuitate.
- Întocmire referat de inițiere pt. cumpărare flori cu ocazia zilei de 1 martie, spre a fi oferite doamnelor din cadrul conducerii Prefecturii, a Consiliului Județean Prahova, etc.
- Întocmire referat de inițiere pt. cumpărare coroană flori, spre a fi depusă la Monumentul Vânătorilor de la Gara de Sud, cu ocazia vizitei ambasadorului Bulgariei în data de 2 martie a.c., în vederea comemorării eroilor bulgari și români căzuți la datorie în Războiul pt. Independență.
- Corespondență telefonică și prin e-mail cu reprezentanții C.C.I.Ph., referitor la stabilirea întâlnirii cu reprezentanții Ambasadei Bulgariei, respectiv cu cei ai autorităților locale și județene, în data de 2 martie a.c., cu ocazia vizitei ambasadorului Bulgariei, în scopul consolidării relațiilor bilaterale.
- Purtarea de discuții cu d-na director Carmen Băjenaru, în vederea stabilirii unei date pt. programarea excursiei câștigătorilor concursului CAUTĂ EROII LA TINE ACASĂ.

- Întocmire adresă către Direcția Economică referitor la deblocarea garanției de bună execuție a bransamentului electric realizat cu ocazia Festivalului Interetnic ALFABETUL CONVIEȚUIRII, derulat în perioada 22-24 sept. 2017. Purtarea de discuții cu firma care a executat bransamentul, pt. ca aceasta să preia de la Serviciul Financiar documentele necesare spre a-și putea ridica de la Trezoreria Ploiești garanția depusă.
- Listare și obținere semnături pt. procesul-verbal încheiat cu firma Produktiv Assets S.R.L. cu ocazia spectacolului prezentat de Revelion 2017 la Ploiești.
- Adresă către Casa de Cultură I.L. Caragiale, referitor la solicitarea primită din partea prof. Traian D. Lazăr, prin care acesta propune alocarea unei sponsorizări din partea municipalității ploieștene pt. Revista Cronica Veche din Iași. Cum primăria nu este în măsură să facă sponsorizări, a solicitat, la rândul său, un punct de vedere, în acest sens, conducerii Casei de Cultură I.L. Caragiale. De asemenea, s-a transmis e-mail solicitantului, prin care i s-au comunicat cele sus-menționate.
- Referat de înaintare adresat d-nei administrator public a mun. Ploiești, privind necesitatea montării celor 20 de căsuțe achiziționate de primărie, în scopul preluării acestora în gestiunea municipalității.
- Participare la ședința operativă pt. discutarea proiectelor de hotărâre care trebuie să intre pe ordinea de zi a următoarei ședințe ordinare a C.L.
- Corespondență cu reprezentanții Ambasadei Bulgariei, ref. componentă delegație ambasadă pt. acțiunile programate la Ploiești în ajunul Zilei Naționale a Bulgariei – 2 martie 2018.
- Participare la ședința ordinară a Consiliului Local, în data de 26 februarie a.c.
- Eliberare produse protocol cu ocazia unei vizite externe primite de firma CONPET Ploiești.
- Răspuns ofertă SC ADORIAN DRA COMPANY SRL, ref. obligativitate înlocuire stema României, conform prevederilor Legii nr. 102/21 sept. 1992, actualizată la 22 iul. 2016, prin care aducem la cunoștință faptul că am eliberat procedura de achiziție, prin întocmirea referatului de achiziție întocmit în acest sens. Transmiterea răspunsului prin fax.
- Corespondență prin e-mail, în lb. engleză, purtată cu autoritățile orașului înfrățit Pinczow – Polonia, privind participarea unei delegații a municipalității ploieștene la Turneul Internațional Sportiv, desfășurat la Pinczow în iunie a.c.
- Întocmire și transmitere prin fax și e-mail a răspunsului formulat către Instituția Prefectului Județului Prahova, ref. la manifestările cultural-artistice derulate la nivelul Primăriei Ploiești în 2017, pe domeniul de activitate al Comp. Org. Evenimente, privind manifestări/evenimente cultural-artistice, respectiv situația concretă a colaborărilor internaționale/înfrățirilor.
- Corespondență prin e-mail, în lb. engleză, purtată cu reprezentanții orașului înfrățit Aspropyrgos – Rep. Elenă, referitor la participarea acestora la Fest. de Vioară și Violină desfășurat la finalul lui martie a.c. în Ploiești.
- Comandă buchete flori cu ocazia zilei de 1 martie, spre a fi oferite doamnelor din cadrul conducerii autorităților locale și județene, respectiv doamnelor din delegația Ambasadei Republicii Bulgaria și comandă coroană flori pt. 2 martie, cu ocazia acțiunilor derulate pt. Ziua Bulgariei – comemorare eroi bulgari și români.
- Discuții cu reprezentanții Comunității Elene, respectiv cu cei ai armatei, referitor la organizarea acțiunilor din 2 martie a.c., cu ocazia vizitei Ambasadorului Republicii

Bulgaria la Ploiești pt. comemorarea eroilor bulgari și români căzuți în Războiul de Independență.

- Întocmirea discursului cu ocazia comemorării eroilor bulgari și români căzuți în Războiul de Independență, în data de 2 martie a.c., cu prilejul vizitei efectuate în Ploiești de către Ambasadorul Republicii Bulgaria la București, în ajunul sărbătoririi Zilei Naționale a Bulgariei. Participare la acțiunile organizate cu această ocazie.
- Participarea la evenimentele prilejuite de sărbătorirea (anticipată) a Zilei Bulgariei.
- Decontare buchete flori 1 martie 2018 și coroană flori 2 martie.
- Participare la acțiunile comemorative prilejuite de împlinirea celor 41 de ani de la trecerea în neființă a actorului Toma Caragiu.

Întocmit,  
Consilieri Compartiment "Organizare Evenimente"