

## RAPORT DE ACTIVITATE 05.02.-02.03.2018

### SERVICIUL CADASTRU ȘI GIS

Serviciul Cadastru și GIS funcționează cu următoarea structură: 1 post de conducere și 9 posturi de execuție. Dintre cele 9 posturi de execuție 1 post este detașat la Serviciul Autorizații, 1 post neocupat.

În perioada 05.02.2018 – 02.03.2018 au fost efectuate concedii de odihnă astfel:

- Toma Catița – 8 zile
- Nanu Ștefania - 6 zile
- Vlad Constantin - 3 zile ( 1 zi Co și 2 zile Bo)
- Enache Florentina – 3 zile
- Ioniță Camelia – 3 zile

Au fost înregistrate în Registrul de corespondență un număr de **158** de adrese (adrese petenți, e-mail, fax) ce au fost repartizate angajaților în funcție de specificul atribuțiilor conform fișelor posturilor.

De asemenea:

- au fost redactate și transmise răspunsurile la **149** adrese către petenți persoane fizice și juridice, instituții, servicii din cadrul PMP. ( din care **2** din oficiu)

- au fost îndosariate, completate tabelele, poziționate și evidențiate electronic pe harta tematică în MicroStation 5 sentințe civile.

- a fost centralizat, întocmit și transmis **Raportul de activitate al DGDU pe anul 2017** -la Direcția Comunicare

- a fost centralizat și transmis **Chestionarul de autoevaluare al tuturor serviciilor din cadrul DGDU pe anul 2017.**

- a fost semnată DECLARAȚIA OCPI- certifică amplasamentul- **7 imobile**

- au fost verificate coordonatele în planul format dwg , a fost prelucrată pe layere poziționarea pentru **15** imobile în vederea verificării documentațiilor întocmite și depuse de agentul economic selectat în vederea prestării de servicii de topografie și cadastru în vederea includerii de noi bunuri în Inventarul bunurilor care alcătuiesc patrimoniul Municipiului Ploiești si actualizării informațiilor tehnice ale patrimoniului pe baza documentelor deținute de compartimentul care gestionează respectivele bunuri și a documentațiilor cadastrale întocmite, transmise spre soluționare de către SIB.

- a fost creată harta tematică privind adrese poștale, atribute și geometrii imobile RENNS

- 1 salariat ( Nanu Ștefania) și șeful serviciului au participat la ședința de la Direcția Tehnic Investiții ( străzi)

- 1 salariat ( Nanu Ștefania) și șeful serviciului au participat la instruire OCPI privind adresele poștale.

- s-a participant la două expertize topografice

- 1 salariat a participat la comisia de disciplină – 5 întruniri ( Drăghici Simona)

- au fost întocmite și transmise referatul cu privire la crearea de noi conturi de operare în aplicația RENNS către OCPI.

- au fost scanate **13** planuri de situație, plotate **16** planuri de situație format A0 și A1, eliberate **8** copii planuri.

- a fost Prelucrat planul în format dwg – str. Depoului (tronson II), str. Libertatii si Libertatii (tronson II).

- au fost aplicate **118** ștampile pe acte de proprietate, pentru actualizarea adreselor la blocurile de locuințe.

- au fost opisate biblioraftul Invitații 2/ 2017 cu **122** pagini și biblioraftul ”intabulări 1/2017” cu **425** pagini

- a fost întocmit și refăcut raportul de specialitate și expunerea de motive pentru 1 proiect de HCL ( schimbare denumire parcul Sala Sporturilor)

- au fost întocmite 2 referate pentru printhead plotter

- se efectuează sortarea și printarea zilnică a email-urilor din grupul dir.urbanism cu privire la solicitările publicului către birourile din cadrul D.G.D.U ( Enache Florentina), se poartă zilnic discutii telefonice si prin email cu OCPI si ANCPI cu privire la nefunctionarea aplicatiei RENNS ( Enache Florentina)

- este asigurat suportul informatic pentru birourile din D.G.D.U. (scriere cd-uri, printare, scanare, salvare documente, cautare documente, prelucrare documente tip doc, pdf, aplicatie iDrept, etc). ( Enache Florentina)

- au fost adăugate fișiere în folderul RENNS pentru validarea adreselor poștale.

- a fost trimis 1 răspuns prin email ca urmare a solicitării pe grupul dir.urbanism. ( d-nul Preda Neculae)

- au fost verificate licențele AutoCAD pe calculatoarele din direcție și întocmit/trimis prin email raport în format xls către serviciul informatică

Pentru rezolvarea unor petiții au fost efectuate **27** deplasări în teren și la diverse servicii din cadrul PMP.

**SEF SERVICIU,**

**Ing. Toma Catița**